

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2022 г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2022 г. № 6)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.09.2022 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 92 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Логопедическом пункте (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность Логопедического пункта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ).

1.2. Место нахождения логопедического пункта: юридический адрес: 193149, Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 122, корпус 6, литера А, фактический адрес: Санкт-Петербург, Русановская ул., д.16, кор.2, строение 1.

1.3. Логопедический пункт не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. В рамках организации деятельности логопедического пункта ГБДОУ предоставляется государственная услуга в сфере образования "Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями, имеющим нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков), в возрасте от 6 до 7 лет».

1.5. Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями, имеющим нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 6 до 7 лет.

1.6. Основные направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка).

1.7. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и другими федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- и иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом и локальными актами ГБДОУ;
- настоящим Положением.

1.8. Отношения между логопедическим пунктом, детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом ГБДОУ, действующим законодательством.

## **2. Организация деятельности логопедического пункта**

2.1. Для организации работы логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ дополнительно вводится 1 ставка по должности "учитель-логопед" на 25 детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетическим недоразвитием речи. Общее количество воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда в течение года составляет 25 человек.

2.2. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 6 до 7 лет, имеющие нарушения речи (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), направленные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Невского района Санкт-Петербурга, посещающие группы общеразвивающей или оздоровительной направленности организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием детей в логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми.

2.5. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений.

2.7. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

- индивидуальных от 15 до 20 минут;

2.8. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся 2 раза в неделю с каждым ребенком.

2.9. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком составляет 1/2 учебного года.

2.10. Занятия в логопедическом пункте проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБДОУ и оформляется документально.

## **3. Участники образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители) детей;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. При приеме детей в логопедический пункт ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность логопедического пункта.

3.3. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников ГБДОУ определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации города Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, настоящим Положением.

## **4. Документация логопедического пункта**

4.1. Логопедическим пунктом ведется следующая документация:

- рабочая программа;
- учебный план;

- календарный график;
- речевая карта на каждого ребенка;
- планы индивидуальной работы с детьми;
- график работы учителя-логопеда;
- отчет об эффективности деятельности логопедического пункта;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий.

4.2. При приеме в логопедический пункт на каждого ребенка заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

4.3. График работы учителя-логопеда логопедического пункта и расписание занятий с детьми утверждаются приказом заведующего ГБДОУ на начало учебного года.

4.4. Отчет об эффективности деятельности логопедического пункта составляется руководителем (старшим учителем-логопедом) логопедического пункта, заслушивается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.5. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

## **5. Управление логопедическим пунктом**

5.1. Общее руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий ГБДОУ, который:

- утверждает структуру и штатное расписание логопедического пункта;
- издает приказ о работе учителя-логопеда логопедического пункта;
- предоставляет детям и их родителям (законным представителям) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- результаты и итоги коррекционно-развивающей работы обсуждаются на Педагогическом совете.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, который планирует, организует и контролирует образовательный и коррекционно-развивающий процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы логопедического пункта.

Заместитель заведующего ежегодно отчитывается о работе логопедического пункта на Педагогическом совете.

5.3. Заместитель заведующего обязан:

- организовать образовательный процесс;
- принимать меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- создавать необходимые социально-бытовые условия детям, их родителям (законным представителям), работникам логопедического пункта;
- обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- контролировать качество работы учителя-логопеда логопедического пункта;
- участвовать в разработке документов логопедического пункта, в подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности логопедического пункта.

5.4. Заместитель заведующего имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ, касающихся деятельности логопедического пункта;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение заведующему ГБДОУ предложения по совершенствованию деятельности логопедического пункта;
- проверять рабочую документацию работников логопедического пункта, касающуюся вопросов образовательного и коррекционно-развивающего процесса, присутствовать на любых занятиях (консультациях), проводимых в логопедическом пункте с детьми, родителями (законными представителями) детей;
- требовать от педагогических работников логопедического пункта выполнения принятых на заседаниях решений, планов, программ;
- вносить на рассмотрение заведующему ГБДОУ предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников логопедического пункта, о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

## **6. Ликвидация логопедического пункта и внесение изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Логопедический пункт может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация логопедического пункта может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности логопедического пункта, не соответствующей его уставным целям.

6.3. При ликвидации логопедического пункта настоящее Положение утрачивает силу.

6.4. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются соответствующим органом ГБДОУ и утверждаются заведующим ГБДОУ.

6.5. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает(ют) в силу с момента утверждения их заведующим ГБДОУ.