

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.05.2021г. № 4)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.05.2021г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
от 31.05.2021 г. № 25/2

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.05.2021г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (п.18 части 1 ст.34, часть 2 ст.55) (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами ГБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в Образовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ГБДОУ.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников поступающих в ГБДОУ с настоящим Положением ГБДОУ размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) поступающих

2.1. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ГБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется подписью родителей (законных представителей) поступающего в заявлении о приеме в ГБДОУ.

2.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в установленные законодательством сроки. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте ГБДОУ в установленные законодательством сроки.

2.4. В случае, когда с локальным нормативным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему прикладывается отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (лист ознакомления), который является приложением к распорядительному акту.

2.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления работников с документами ГБДОУ при приеме на работу

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации. При приеме на работу в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- Должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- Правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- Правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте ГБДОУ.

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в ГБДОУ на работу, с документами ГБДОУ должен быть письменно подтвержден подписью принимаемого на работу.

4. Делопроизводство

4.1. В соответствии с номенклатурой дел ГБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего ГБДОУ.

4.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, работников ГБДОУ размещаются на информационных стендах.

4.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ГБДОУ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до принятия нового Положения.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.