

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 16.04.2024 г. № 4)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 16.04.2024 г. № 23/1

## **С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 16.04.2024 г. № 3/1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 92 Невского района Санкт-Петербурга)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок расходования внебюджетных средств в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение).

1.2. Помимо настоящего Положения образовательная организация руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 4 августа 2023 года), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением от 30.10.2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом, Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Образовательной организации.

1.3. Настоящее положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счет ГБДОУ детского сада № 92 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в качестве безвозмездных пожертвований.

1.4. Все средства от оказания платных услуг, безвозмездных пожертвований и иных доходов, аккумулируются на лицевом счете ГБДОУ, открытом в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.5. Оплата труда работников ГБДОУ за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету через отделения Банков РФ по квитанциям, не позднее 10-го числа текущего месяца.

1.7. Стоимость оказываемых платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент

выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.8. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработанную плату;
- начисление на заработанную плату;
- коммунальные платежи;
- отчисления на развитие материально – технической базы образовательной организации.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, определяет порядок расходования внебюджетных средств.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Советом родителей и утверждаются руководителем ГБДОУ.

1.12. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг**

2.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- **Фонд оплаты труда (ФОТ)**- исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные образовательные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 59,6% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагога-организатора (не более 15% от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе.
- Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Размер материального поощрения руководителя дошкольной образовательной организации за предоставление дополнительных платных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год.

2.2. **Начисление на фонд оплаты труда (ЕСН ФСС НС) – 30,2% на ФОТ**, что соответствует 20,4% от дохода (если заработная плата сотрудников и администрации ДОО со всеми надбавками составляет максимальный процент от дохода).

2.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, 100% расходуются на развитие учебно-материальной базы учреждения, а именно:

- приобретение игрового оборудования и игрушек, учебно-методических пособий и т.п.;
- приобретение детской игровой мебели;
- ремонтные работы, услуги по обслуживанию здания;
- уплата пошлин и т.д.

## **3. Распределение доходов, поступивших на лицевой счёт учреждения в качестве безвозмездных пожертвований**

3.1. Прием средств за счёт добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Порядок расходования средств, полученных в виде безвозмездной благотворительной помощи и целевых спонсорских взносов физических лиц:

- Средства, полученные в виде добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов, ГБДОУ обязано расходовать непосредственно по целевому назначению и в соответствии со сметой доходов и расходов.

- В случае, если благотворитель обозначит цель «на уставную деятельность ГБДОУ», образовательная организация вправе средства направить на нужды организации по своему усмотрению.

#### **4. Учёт и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

4.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учёта, в том числе по платным образовательным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель ГБДОУ.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учёта, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.3 Финансовый контроль за поступлением и учётом средств от оказания платных образовательных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных образовательных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на руководителя ГБДОУ.

4.4. Ежегодно, в срок до 15 марта руководитель ГБДОУ представляет родителям (законных представителей) отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий учебный год.