

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 16.04.2024 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
от 16.04.2024 г. № 23/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Невского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 26); Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"; Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

2.2. Рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав.

2.4. Контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений.

2.5. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора.

2.6. Принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения.

2.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения.

2.8. Разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами.

2.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. Участвовать в управлении Образовательного учреждения.

3.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной, муниципальной власти.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

3.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

4.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников образовательного учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Образовательного учреждения: Педагогическим советом, Управляющим советом:

5.1.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Образовательного учреждения.

5.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету Образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания.

5.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Образовательного учреждения.

5.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Общее собрание представляет на ознакомление Совету родителей локальные нормативные акты Образовательного учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения.
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.
- Приглашенные (Ф.И.О., должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов.
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передается в архив).