

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2024 г. № 48/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 92 Невского района Санкт-Петербурга)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Управляющий совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности.

1.3. На официальном сайте образовательной организации рекомендуется создание отдельного раздела, презентующего работу Совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Деятельность Управляющего совета**

2.1. Основные принципы деятельности Совета:

- Совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Совета;
- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом образовательной организации;
- деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов Совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- Совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации;
- количественный состав членов Совета определяется самой Образовательной организацией и закрепляется в Уставе образовательной организации в разделе посвященный деятельности Совета;

- члены управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах;
- решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### 2.2. Цели деятельности Совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей обучающихся)).

#### 2.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

#### 2.4. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет в соответствии с п. 4.15. Устава образовательной организации участвует в:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработке и принятии правил внутреннего распорядка воспитанников Образовательной организации.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Совет входят работники Образовательной организации и представители родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации в общем количестве 9 человек:

- работники образовательного учреждения (4 человека) выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года;
- руководитель является неизбираемым членом Совета и не может быть его председателем;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека) избираются на Общем собрании родителей ГБДОУ сроком на 1 год, открытым голосованием.

3.2. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности:

3.2.1. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

3.2.2. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

3.2.3. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Образовательной организации, педагогических и иных работников Образовательной организации, в образовательную деятельность воспитанников.

### **4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. Совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

4.2. Совет несет ответственность перед образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

- 4.3. Основной формой работы Совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.4. Совет на первом заседании выбирает председателя Совета, а также вправе избрать заместителя председателя Совета.
- 4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.
- 4.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.7. Совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.
- 4.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом Образовательной организации, положением об управляющем совете.
- 4.9. Для подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у руководителя Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.
- 4.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.
- 4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.
- 4.13. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **5. Председатель управляющего совета**

- 5.1. Выборы председателя Совета производит управляющий совет на своем заседании.
- 5.2. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов Совета.
- 5.3. К обязанностям председателя Совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:
- планирование, организацию, руководство и контроль работы Совета;
  - формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;
  - созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации или инициативе группы членов Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания управляющего совета;
  - ведение заседания Совета и руководство членами Совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
  - организацию ведения протоколов заседаний;
  - оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;
  - координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;
  - подготовку проектов решений Совета;
  - организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;
  - быть постоянным представителем Совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

- принятие решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, а также решениями Совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

#### 5.4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета.

5.4.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Совета, руководителя образовательной организации.

5.4.2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

5.4.3. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

5.4.4. В случае непринятия Советом добровольного сложения полномочий, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное заседание Совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Совета.

#### 5.5. Функции председателя Совета:

- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Совета в соответствии с правилами, установленными порядком организации деятельности Совета;
- осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Совета;
- представляет Совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- обеспечивает соблюдение положений, порядком организации деятельности Совета.

5.6. Рекомендуемый на рассмотрение список функций Совета может быть изменен или дополнен членами Совета.

5.7. Полномочия председателя Совета закрепляются в положении об управляющем совете.

## **6. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета**

6.1. Совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Совета.

6.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений Совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.)

6.3. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Совета.

6.4. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

6.5. На каждую созданную комиссию при Совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

6.6. Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов Совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены Совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря Совета;
- члены комиссии избираются из числа членов Совета.

6.7. В целях исключения конфликта интересов член Совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

6.8. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Совета.

6.9. Рабочую группу по поручению Совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член Совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих деятельность Совета.

6.10. Состав комиссии, рабочей группы Совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены Совета (не менее 2-х человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, родители (законные представители обучающихся) – члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Совета).

6.11. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

6.12. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Совета.

6.13. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Совет принимает соответствующие решения.

## **7. Заключительные положения**

Совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения Советом в свой состав новых членов – представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей. Таким образом, профессиональные качества, разносторонние знания, умения, навыки, опыт, коммуникации, возможности членов Совета объединяются в целях развития Образовательной организации, формирования условий для успешности воспитанников, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях формирования и укрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации.