

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 09.01.2025 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
от 13.01.2025 г. № 4/1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 09.01.2025 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 92 Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Постановлением от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом МЗиСР и МОиН от 11.03.2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017)
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

1.2. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего образовательной организации.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечить безопасные условия организации питьевого режима в образовательной организации.

2.2. Осуществлять контроль за организацией питьевого режима в образовательной организации.

3. Организация питьевого режима

3.1. Питьевой режим в образовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

3.1.1. В образовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должно осуществляться обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям¹.

¹ СанПиН 2.1.4.1074-01; Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017), принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 N 45 (Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eurasian.org/>, 05.09.2017). Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийской экономической комиссии от 18.11.2011, ратифицированным Федеральным законом от 01.12.2011 N 374-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийской экономической комиссии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7052); а также Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, ратифицированным Федеральным законом от 03.10.2014 N 279-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 40, ст. 5310) (далее - Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017).

3.1.2. Питьевой режим в образовательной организации осуществляется посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

3.1.3. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.1.4. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды осуществляется при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.1.5. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

3.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется и во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается в чашки.

3.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в образовательной организации. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в образовательной организации полный день, ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом

4.1. Контроль за организацией питьевого режима проводится ежедневно.

4.2. Контроль наличия кипяченой питьевой воды в группе осуществляет помощник воспитателя и воспитатель группы.

4.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет старший воспитатель.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима в образовательной организации возлагается на:

- шеф-повара (повара);
- воспитателя и помощника воспитателя (в группах).