

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 28.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2025 г. № 2/5

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 28.08.2025 г. № 5)

**ПОРЯДОК
ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Невского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ.

2. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из ГБДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.1.2. Учредитель ГБДОУ и (или) уполномоченный им орган управления ГБДОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" п.п. 2.1.1. настоящего Порядка.

2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.1.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.1.4.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.4.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.1.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.1.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.1.4.6. ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.1.4.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления

обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.1.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.4.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.4.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

2.1.4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБДОУ, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:

2.1.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с п.п. 2.1.2. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.1.5.2. ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.1.5.3. ГБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.п. 2.1.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации,

предварительно полученной от ГБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.1.5.5. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.1.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.1.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.1.5.8. Учредитель ГБДОУ на основании заявлений, указанных в п.п. 2.1.5.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с п.п. 2.1.5. настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.1.5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Порядка принимающих организаций ГБДОУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ГБДОУ, в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.1.5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном п.п. 2.1.4.3. настоящего Порядка.

2.1.5.11. В случае, указанном в п.п. 2.1.5.6. настоящего Порядка, ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.1.5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.1.5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.1.5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Перевод внутри корпусов ГБДОУ осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест на желаемом корпусе;
- заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в группу компенсирующей направленности;
- приказа заведующего о переводе.

3. Порядок восстановления обучающегося

3.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. В случае восстановления обучающегося между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа заведующего «Об утверждении локальных нормативных актов в Образовательном учреждении» и действует до принятия нового Порядка.

4.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.