

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2022 г. № 17/3

**Положение
об обработке персональных данных
воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 92 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке персональных данных в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательном учреждении, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых в Образовательном учреждении для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

2. Основные термины

В соответствии с действующим законодательством в настоящем положении применяются следующие термины:

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. Порядок ввода в действие, изменения, прекращения действия Положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом заведующего Образовательного учреждения с момента издания такого приказа. Положение действует бессрочно до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Все работники Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Образовательном учреждении обрабатываются персональные данные:

воспитанника, которые включают в себя:

- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- данные СНИЛС;
- данные страхового медицинского полиса;
- информацию о состоянии здоровья.

родителей воспитанника, которые включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган;
- номер телефона, мобильного телефона;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

5. Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательном учреждении.

5.1. Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности воспитанников, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательного учреждения.

5.2. Получение (сбор) персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения осуществляют:

- заведующий;
- делопроизводитель;
- воспитатели группы;
- учителя-логопеды;
- педагог-психолог;
- медицинские работники.

Все персональные данные воспитанника и родителя (законных представителя) воспитанника следует получать у родителя (законного представителя) воспитанника или непосредственно у воспитанника (в случае проведения диагностики). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) воспитанника должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Представитель Образовательного учреждения должен сообщить родителю (законному представителю) воспитанника о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.3. В Образовательном учреждении не имеют права получать и обрабатывать персональные данные родителя (законных представителя) воспитанника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.4. Полученные персональные данные подлежат обработке, как неавтоматизированным способом, так и с использованием средств автоматизации.

5.4.1. **Неавтоматизированной** обработкой персональных данных в образовательном учреждении является:

- Ведение личных дел воспитанников;
- Заполнение медицинских карт воспитанников.

5.4.2. **Автоматизированной** обработкой персональных данных в образовательном учреждении является ведение электронной базы персональных данных воспитанников с помощью автоматизированной системы Параграф.

5.4.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на отзыв согласия на обработку персональных данных, который оформляется в свободной форме на имя заведующего.

6. Хранение персональных данных.

6.1. Хранение персональных данных на бумажных носителях.

- Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего в шкафах и несгораемом сейфе.
 - Медицинские карты воспитанников хранятся в шкафах в медицинском кабинете.
 - Извлечение из ПДн воспитанников и их родителей, необходимые для выполнения должностных обязанностей воспитателей хранятся в кабинете заведующего.
 - Извлечение из ПДн воспитанников и их родителей, необходимые для выполнения должностных обязанностей специалистов, хранятся в шкафах в кабинетах специалистов.
 - Педагог-психолог осуществляет хранение информации в специальном металлическом шкафу, предназначенном для хранения архива.
 - Архивное хранение персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) осуществляется на бумажных носителях в специальном металлическом шкафу, оснащенный надежным замком.
- Двери кабинетов и групп так же оснащены надежными замками.

6.2. Хранение персональных данных на съемных носителях осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке учета и хранения съемных носителей персональной информации».

6.3. Автоматизированная обработка персональных данных воспитанников осуществляется с использованием типовых прикладных решений автоматизированной системы Параграф. Хранение персональных данных воспитанников при автоматизированной обработке осуществляется в кабинете заместителя заведующего по АХР. Кабинет снабжен надежной дверью и замком. К компьютеру, на котором осуществляется автоматическая обработка данных, исключено подключение Интернета. Пользователям автоматизированных информационных систем, содержащих персональные данные сотрудников, запрещено записывать и хранить на внешних (отчуждаемых) носителях информацию, содержащую персональные данные.

6.4. Образовательное учреждение обеспечивает за счет собственных средств защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

7. Доступ к персональным данным.

Доступ к персональным данным в Образовательном учреждении разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения работником конкретных функций, определенных должностной инструкцией.

Внутренний доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении имеют:

- заведующий Образовательного учреждения;
- заместители заведующего;
- отдельные сотрудники Образовательного учреждения для выполнения служебных обязанностей на основании списков, утвержденных заведующим Образовательного учреждения.

Внешний доступ к персональным данным в силу действующего законодательства имеют:

- органы Федеральной налоговой службы РФ;
- военные комиссариаты;

- Пенсионный фонд РФ и территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы и иные органы государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров обязательного страхования жизни и здоровья работников, заключаемых работодателем.

8. Защита персональных данных

Защита персональных данных в Образовательном учреждении представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их неправомерного разглашения или распространения. В целях защиты персональных данных в Образовательном учреждении принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим федеральным законодательством.

9. Права и обязанности

9.1. Права и обязанности Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение обязано:

9.1.1. Соблюдать установленные законодательством требования к обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), контролировать соблюдение настоящего Положения представителями Образовательного учреждения, осуществляющими обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).

9.1.2. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.

9.1.3. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.1.4. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

Образовательное учреждение имеет право:

9.1.5. Получать (запрашивать) от субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные, необходимые для исполнения обязанностей работодателя, вытекающих из трудового договора, а также предусмотренных действующим законодательством.

9.1.6. Запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, относящуюся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

9.1.7. Сообщать персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством.

9.1.8. Обрабатывать персональные данные работников в целях организации поздравлений с днем рождения и юбилейными датами.

9.1.9. Предоставлять доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.

9.2. Права и обязанности родителя (законного представителя) воспитанника.

Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

9.2.2. Сообщать полные и достоверные персональные данные.

9.2.3. Предъявлять предусмотренные законодательством документы, содержащие персональные данные родителя и/или персональные данные воспитанника.

9.2.4. В целях надлежащего исполнения Образовательным учреждением своих обязанностей, а также реализации предусмотренных законом прав, незамедлительно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации или проживания, телефона, мобильного телефона) и/или изменении персональных данных воспитанника.

Родитель (законный представитель) воспитанника имеет право:

9.2.5. Получать полную информацию о своих персональных данных и персональных данных ребенка и их обработке.

9.2.6. Получать копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9.2.7. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления, с приложением документов, подтверждающих корректные персональные данные.

10. Обязанности работников Образовательного учреждения при обработке персональных данных

10.1. Сотрудники Образовательного учреждения, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать настоящее Положение, знать и соблюдать требования «Инструкции по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и «Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных».

10.2. Сотрудники обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

10.3. Сотрудникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы в Образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

11. Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных

За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

