

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 16.04.2024 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга
от 16.04.2024 г. № 23/1

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Невского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО).

1.2. Состав Методического совета определяется из числа администрации и ведущих педагогических работников ДОО, ежегодно обновляется, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОО;
- настоящим положением.

1.4. Совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и интеграции образовательной, проектной, методической деятельности ДОО, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных образовательных технологий.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогов ДОО.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и функции Совета

2.1. Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО.

2.2. Совет определяет перспективные направления всех видов методической работы ДОО.

2.3. Проводит мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества инновационной работы ДОО, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

2.4. Вносит рекомендации по совершенствованию качества подготовки педагогического коллектива ДОО и внедрению современных образовательных технологий.

2.5. Анализирует качество реализации основной образовательной программы ДОО и дополнительных образовательных программ в соответствии с основными тенденциями развития образования, науки, техники и искусства.

2.6. Участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации педагогических работников ДОО.

2.7. Участвует в проведении конференций, семинаров и различных научно-методических конкурсов; направляет проектную, образовательную, научно-исследовательскую и творческую работу педагогического сообщества ДОО.

2.8. Устанавливает контакты с образовательными организациями Невского района и города для обмена опытом работы.

2.9. Функции Совета:

2.9.1. Моделирование образовательного процесса:

- анализ проблем жизнедеятельности;
- определение наличия возможностей в области инновационных преобразований;
- помощь в планировании и организации процесса разработки образовательных программ;
- сбор и накопление информации о значимых для проекта инноваций;
- координация взаимодействия представителей всех служб и подразделений, обеспечивающих развитие ДОО;
- разработка методических документов.

2.9.2. Реализация целей:

- помощь в создании и организации работы структур, обеспечивающих развитие ДОО;
- консультирование участников инновационных процессов по вопросам их взаимодействия;
- осуществление связи с образовательными, научными и научно-методическими учреждениями для успешной реализации нововведений, повышения профессиональной компетентности педагогов и использования возможностей непрерывного образования;
- информационное обеспечение процессов реализации методической работы;

2.9.3. Измерения:

- осуществление анализа (мониторинг) деятельности программы развития ДОО;
- помощь в проведении диагностических срезов соответствия инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям;
- диагностика динамики развития ДОО.

3. Структура Совета

3.1. Состав Совета: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Непосредственное руководство Советом возлагается на заместителя заведующего ДОО, который является председателем Совета. Заместитель председателя определяется из числа старших воспитателей.

3.3. Под руководством председателя и его заместителя работают методические объединения педагогических работников, творческие группы, постоянно действующие семинары, мастер-классы, семинары-практикумы и др.

3.4. Председатель Совета:

- направляет и организует работу совета;
- осуществляет связь с образовательными организациями;
- привлекает для работы в Совете педагогический коллектив ДОО.

3.5. Оперативное руководство работой Совета и его направлений деятельности возлагается на заместителя председателя, который организует работу по выполнению решений Совета и осуществляет совместно с председателем непосредственное оперативное руководство его деятельностью.

3.6. Председатель (заместитель председателя) Совета ежегодно отчитываются перед педагогическим коллективом ДОО о результатах работы.

3.7. При Совете создаются творческие группы педагогов (далее – ТГП) по направлениям методической работы ДОО и современным образовательным технологиям. ТГП формируется из числа членов Совета с привлечением педагогов ДОО. Руководители ТГП и их члены утверждаются председателем Совета.

3.8. Решения Совета принимаются коллегиально.

3.9. Заседание Совета проходят 3 раза в год. Документация Совета:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- диагностики;
- документы аттестации педагогов;
- проектные материалы (целевая программа, подпрограммы и т.д.);
- методические материалы в помощь педагогам;
- обобщение опыта работы.
-

4. Направления работы Совета

4.1. Организация и координация методической работы ДОО, направленной на повышение качества образовательной деятельности.

4.2. Разработка стратегии развития методической работы ДОО.

4.3. Изучение опыта фундаментальных и прикладных исследований образовательных организаций России.

4.4. Рассмотрение и распространение положительного опыта педагогических работников ДОО.

4.5. Определение инновационного развития образовательного процесса ДОО.

4.6. Организация и проведение информационной работы:

- организация и проведение семинаров педагогов на базе ДОО;
- осуществление методического руководства и контроля за работой методических объединений педагогов;
- организация работы по повышению квалификации педагогов ДОО;
- анализ оптимальных потребностей методической работы ДОО;
- организация очных и виртуальных выставок творческих, проектных, исследовательских работ педагогических работников;
- размещение на официальном сайте ДОО материалов научно-методической работы членов коллектива ДОО, работ детей, участвующих в международных, всероссийских, городских, районных выставках и конкурсах творческих работ, проектных, исследовательских работ.

4.7. Оценка и управление качеством образования:

- реализация обобщения и координация работы по оптимизации подходов к обеспечению качества образования, создания системы управления качеством;
- обеспечение формирования единого образовательного пространства ДОО, разработка единых требований к организации методической работы в ДОО;
- анализ научно-методической работы с последующей выработкой рекомендаций по их использованию в образовательном процессе ДОО;
- выявление недостатков в организации образовательного процесса и подготовка рекомендаций для их устранения;
- обобщение, распространение и содействие процессу внедрения положительного опыта методической работы ДОО в образовательный процесс;
- осуществление контроля использования современных технологий в образовательный процесс.

4.8. Координация и разработка плана мероприятий по повышению эффективности образовательного процесса.

4.9. Организация научных конференций различного уровня, конкурсов, фестивалей и других мероприятий социально-культурного назначения.

4.10. Проведение необходимой работы по аттестации педагогических работников.

5. Формы методического сопровождения педагогических работников ДОО

5.1. Формы методического сопровождения педагогических работников:

5.1.1. Индивидуальная исследовательская деятельность.

Задача: включение педагогов в самостоятельный исследовательский поиск.

5.1.2. Открытые мероприятия.

Задача: представить практическую наработку по теме исследования, обмен опытом работы.

5.1.3. Формы самоконтроля.

Задача: привлечение педагогов к самостоятельному поиску форм обмена информацией по теме исследования и практическое проведение этих форм.

5.1.4. Индивидуальные консультации.

Задача: помощь педагогам в организации теоретической и практической деятельности.

5.1.5. Проектирование и моделирование деятельности.

Задача: включение педагогов в систему рефлексии жизнедеятельности деятельности ДОО, привитие навыков педагогического проектирования и моделирования.

5.1.6. Участие в конкурсах педагогического мастерства.

Задача: стимулирование потребности в педагогическом самосовершенствовании, выявление и распространение передового опыта.

5.1.7. Участие в научно-практических конференциях.

Задача: подведение итогов исследовательской деятельности, представление и защита собственных исследовательских работ.

5.1.8. Участие в творческих группах педагогических работников

Задача: организация методической работы для воспитателей двух групп. Руководят творческими группами старшие воспитатели.

5.2. Все формы организации научно-методической работы вводятся в деятельность постепенно по мере готовности педагогического коллектива и с учетом его возможностей.

6. Регламент работы и отчетность Совета

6.1. Работа Совета проводится по годовому плану, утвержденному заведующим ДОО.

6.2. В соответствии с планом работы в состав Совета могут быть образованы новые методические объединения, творческие группы и семинары.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются секретарем и председателем или его заместителем, ведущим заседание.

6.4. Решения Совета обязательны для выполнения всеми членами педагогического коллектива ДОО. Контроль за реализацией решений Совета, осуществляет председатель и его заместитель.

6.5. Отчет Совета ежегодно заслушивается на заседании Педагогического совета ДОО.