

**Принято:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 26.01.2021г.

**Согласовано:**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от  
27.01.2021г.

**Утверждено:**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детским садом № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 5/1 от 28.01.2021г.

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
протокол № 3 от 27.01.2021г.  
заседания Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 92 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении родительской платы (далее-Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 92 комбинированного Невского района разработано в целях упорядочения информирования родителей (законных представителей) воспитанников о плате, взимаемой за содержание детей (далее- родительская плата).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65, п.3.
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге от 17 июля 2013 г № 461-83, ст.4, п.24-25; ст.9;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 №728-132 ст.18, п.6-7;
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 2 декабря 2020 года N 996 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей имеющих детей по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования с изменениями от 05.03.2018г.;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2016 №3073-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 №3717;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования о реализации ст.18, п.6 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

## **2. Порядок установления размера родительской платы:**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №92) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 декабря 2020 года N 996 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в

государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и может изменяться не чаще одного раза в год.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений.

2.54. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

### **3. Порядок установления компенсации части родительской платы**

3.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми ГБДОУ №92 установлена настоящим Положением и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в учреждении предоставляется Распоряжением администрации Невского района на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;

40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;

50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;

70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

3.4. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами) детей, посещающих ОО, имеют право подать заявление для оформления компенсации части родительской платы, компенсации родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ, в любом отделении МФЦ, на Портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге».

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к следующим категориям: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, посещающие группы, реализующие адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования; дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка –инвалида; дети у которых оба или единственный родитель

(законный представитель) являются инвалидами 1 или 2 группы); дети у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы; дети у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Для определения размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ № 92 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- Заявление о компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
  - справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав:
  - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
  - решение суда о признании родителей недееспособными;
  - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в
- государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления и для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);
- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);
  - на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:
- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;
- справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;
- определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.7. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.8. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, учреждение формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о предоставлении компенсации родительской платы (компенсации части родительской платы), и направляет сведения для принятия решения в

исполнительный орган по форме, утвержденной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

3.9. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления сведений принимает решение о предоставлении компенсации родительской платы.

3.10. Документы, являющиеся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы хранятся в учреждении в течение одного года с момента выбытия воспитанника.

#### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ № 92 взимается на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 15 числа текущего месяца.

4.3. В случае выбытия ребенка из учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения.

#### **5. Заключительное положение**

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения заведующим до его отмены, изменения или замены новым Положением.