

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.02.2022 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.02.2022 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
от 01.03.2022 г. № 8

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 92
Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 28.02.2022 г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124 (с изменениями от 05.04.2021 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 г. № 812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

- Уставом ГБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся

2.1. Основанием для перевода обучающихся является:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в группу компенсирующей направленности по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. ГБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ в другую образовательную организацию (далее – ОО):

2.4.1. Перевод в ОО может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).
- после получения направления из Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций в желаемую ОО, родители (законные представители), обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинские документы обучающегося. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение документов.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую ОО в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

2.5. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся ГБДОУ на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Порядок восстановления обучающегося

3.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. В случае восстановления обучающегося между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего «Об утверждении локальных нормативных актов в Образовательном учреждении» и действует до принятия нового Положения.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.

